

**Privacyreglement La Red B.V.,  
Olof Palmestraat 2, 2616 LM Delft,  
[www.lared.nl](http://www.lared.nl)**

Versie 1.0

Vastgesteld door de directie: 15 mei 2018

Inwerkingtreding: 25 mei 2018

**© Het auteursrecht op dit privacyreglement berust bij Wille Donker advocaten. Zonder voorafgaande toestemming is kopiëren/verspreiden, al dan niet digitaal, voor andere doeleinden dan voor eigen gebruik niet toegestaan.**

## Missie en visie

Wij bieden onze medewerkers een veilige werkplek. Daarnaast biedt La Red alle betrokkenen een veilige omgeving voor de verwerking van hun persoonsgegevens. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen La Red is daarvoor een randvoorwaarde.

Met het reglement beoogt La Red ervoor zorg te dragen dat in de organisatie van La Red de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG of Verordening), de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

De directie zal passende maatregelen ten uitvoer leggen.

Directie



## Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begripsbepalingen.....	7
Artikel 2.	Verantwoordelijkheden .....	9
Artikel 3.	[De functionaris gegevensbescherming (FG)] .....	10
Artikel 4.	Informatie en toegang tot de persoonsgegevens .....	11
Artikel 5.	Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens.....	12
Artikel 6.	Rechten betrokkenen.....	22
Artikel 7.	Beveiliging .....	26
Artikel 8.	De verwerker .....	27
Artikel 9.	Inbreuk op de beveiliging .....	28
Artikel 10.	Klachten .....	29
Artikel 11.	Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel.....	30
	Bijlagenoverzicht .....	31
	Artikelsgewijze toelichting ten behoeve van implementatie van het reglement.....	33



## Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*: de Verordening;
- b. *Autoriteit Persoonsgegevens*: toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- c. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (een sollicitant, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij La Red, klanten, relaties in het algemeen, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van La Red, waaronder [de leden van een toezichthoudend orgaan, nvt], leveranciers en dienstverleners, [huurders, nvt] en tenslotte de bezoekers van één van de gebouwen van La Red);
- e. *derde*: degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- f. *dienst van de informatiemaatschappij*: elke dienst van de informatiemaatschappij, dat wil zeggen elke dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
- g. *gegevensbeschermingseffectbeoordeling*: een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
- h. *groep*: een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch verbonden zijn (artikel 2:24 BW);
- i. *personeel*:
  - a. de bij La Red werkzame directeur en overige medewerkers;
  - b. de onder a bedoelde medewerker die op welke wijze dan ook is tewerkgesteld bij of ingeleend door La Red;
- a. *personeelsnummer*: eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
- m. *persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');
- n. *pseudonimisering*: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;
- o. *[naam organisatie]*: La Red B.V., Olof Palmestraat 2, 2616 LM Delft;

- p. *toestemming van betrokkene*: elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuïting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- q. *[het toezichthoudend orgaan*: de Raad van Commissarissen], nvt;
- r. *Verordening*: Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- s. *verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- t. *verwerker*: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- u. *verwerkingsverantwoordelijke*: La Red.



## Artikel 2.    **Verantwoordelijkheden**

- 2.1.    La Red is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de AVG, de bepalingen in dit reglement en het binnen de organisatie vastgestelde beleid.
- 2.2.    La Red treft maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
- 2.3.    La Red draagt er zorg voor dat zijn personeel kennis heeft van zijn verantwoordelijkheden en verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens.
- 2.4.    La Red informeert de beheerders en de gebruikers periodiek om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.
- 2.5.    La Red draagt zorg voor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling bij de verwerking van bijzondere of gevoelige persoonsgegevens die worden verwerkt met het oog op de diensten van de informatiemaatschappij of ziekteverzuim en re-integratie van personeel.
- 2.6.    La Red beschikt over een register van verwerkingsactiviteiten voor de gegevensverwerkingen die hij voor de verschillende categorieën van betrokkenen uitvoert.
- 2.7.    [La Red laat zich bij bovengenoemde taken adviseren door de functionaris gegevensbescherming.] n.v.t.

### **Beleidskader**

- Register van verwerkingsactiviteiten (bijlage I)
- Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (bijlage II)
- Protocol gebruik van e-mail, internet en sociale media (bijlage III)
- Protocol gebruik van camera- en videobeelden (bijlage IV)

### Artikel 3. [De functionaris gegevensbescherming (FG)] n.v.t.

- 3.1. De FG vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk van het bestuur.
- 3.2. De FG houdt intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, de in de sector vastgestelde gedragscodes, het beleid van La Red of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
- 3.3. De FG adviseert over verwerkingsprocessen en ziet toe op de uitvoering en evaluatie ervan.
- 3.4. De FG adviseert over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
- 3.5. De FG werkt samen met de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit persoonsgegevens).
- 3.6. Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.
- 3.7. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de verwerkingsverantwoordelijke van zijn werkzaamheden en bevindingen.
- 3.8. [OPTIE] De controlebevoegdheden van de FG zijn neergelegd in een interne regeling en omvatten:
  - de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
  - de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken;
  - de faciliteiten die aan de FG ter beschikking worden gesteld om zijn bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.
- 3.9. De FG is met betrekking tot zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.

#### Beleidskader

- Functiebeschrijving FG
- Interne regeling FG

## Artikel 4. Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

- 4.1. La Red informeert betrokkenen voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn binnen een redelijke termijn na ontvangst, over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt, op welke grondslag, met wie de gegevens worden gedeeld (in- en extern), hoe lang en waar de gegevens worden bewaard, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen zoals in de AVG is voorgeschreven, informatie over eventuele doorgifte van gegevens naar landen buiten de EU, alsmede over de rechten van betrokkene op grond van de AVG.
- 4.2. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en tekent de geheimhoudingsverklaring. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### Beleidskader

- Register van verwerkingsactiviteiten (bijlage I)
- Geheimhoudingsverklaring (bijlage V)
- Informatie- en toestemmingsformulier voorafgaand aan gegevensverwerking (bijlage VI)
- Beschrijving van technische en organisatorische maatregelen (bijlage VII)
- Privacy statement bezoekers website (bijlage IX)

## Artikel 5. **Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens**

### 5.1. **Personeel**

5.1.1. De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:

- a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden (artikel 6 lid 1b AVG); n.v.t.
- h. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
- i. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
- j. het toegang verlenen tot het bedrijfsnetwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
- k. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
- l. de verkiezing van de leden van een medezeggenschapsorgaan (artikel 6 lid 1c AVG); n.v.t.
- m. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
- n. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m m. (artikel 6 lid 1b AVG);
- o. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1c AVG);
- p. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van La Red (artikel 6 lid 1f AVG);
- q. het bekend maken van informatie over de organisatie op de website van de organisatie (artikel 6 lid 1f AVG).
- r. het verwerken van de aanmeldingen van medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1b AVG);
- s. het voorstellen van medewerkers aan relevante anderen (matching) (artikel 6 lid 1b AVG)

5.1.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- e. nationaliteit, geboorteplaats;
- f. OPTIE: gegevens betreffende godsdienst/levensovertuiging; n.v.t.
- g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- h. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
- i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- j. gegevens betreffende berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- k. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- l. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- m. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- n. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- o. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- p. inloggegevens van het bedrijfsnetwerk;
- q. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de organisatie;
- r. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de organisatie, te weten [...]; n.v.t.
- s. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt; n.v.t.
- t. andere dan de onder a. tot en met s. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.
- u. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.
- v. gegevens die betrokkene zelf aan ons heeft verstrekt door een Even voorstellen formulier.

## 5.2. Sollicitanten

### 5.2.1. De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van La Red (artikel 6 lid 1f AVG);
- e. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

### 5.2.2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van betrokkene;
- b. nationaliteit en geboorteplaats;
- c. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor de beoordeling of de sollicitant voldoet aan de benoemingsvoorwaarden;
- d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- e. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- i. foto's en videobeelden met of zonder geluid;
- j. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de organisatie, te weten [...]; n.v.t.
- k. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt; n.v.t.
- l. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- m. gegevens verkregen uit internetsearch;
- n. andere dan de onder a. tot en met m. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

### 5.3. Oud-medewerkers

5.3.1. De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. het voorstellen van oud-medewerkers aan relevante anderen (matching) (artikel 6 lid 1b AVG)

5.3.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.
- f. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de organisatie;
- g. gegevens die betrokkene zelf aan ons heeft verstrekt door een Even voorstellen formulier.

## 5.4. Klanten

### 5.4.1. De verwerking van gegevens van klanten heeft ten doel:

- a. het ontvangen van bestellingen of opdrachten van klanten (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het uitvoeren van de overeenkomst of opdracht;
- c. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de klanten (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- h. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van La Red (artikel 6 lid 1f AVG);
- i. het verwerken van de aanmeldingen van klanten voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1b AVG);
- j. het voorstellen van klanten aan relevante anderen (matching) (artikel 6 lid 1b AVG).

### 5.4.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens met het oog op het verwerken van bestellingen of opdrachten van klanten;
- c. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of opdracht;
- d. een administratiecode die geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met b.;
- e. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de organisatie, te weten [...]; n.v.t.
- f. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt; n.v.t.
- g. andere dan de onder a. tot en met f. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.
- h. gegevens verkregen uit internetsearch;
- i. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de organisatie;
- j. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.
- k. gegevens die betrokkene zelf aan ons heeft verstrekt door een Even voorstellen formulier.



## 5.5. [Leden van het toezichthoudend orgaan] n.v.t.

5.5.1. De verwerking van gegevens van de (kandidaat-)leden van het toezichthoudend orgaan heeft ten doel:

- a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen het toezichthoudend orgaan en de benoemingstermijn (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de - door het toezichthoudend orgaan - vastgestelde beloning alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor toezichthouders (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. de organisatie van La Red waaronder het informeren van personeel over de samenstelling en bereikbaarheid van het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het onderhouden van contacten tussen La Red [en de Ondernemingsraad/het medezeggenschapsorgaan] met het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verzenden van (management)informatie aan het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1 b AVG);
- g. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- h. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van La Red (artikel 6 lid 1f AVG).

5.5.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. nationaliteit en geboorteplaats;
- e. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- f. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen;
- g. gegevens betreffende de functie binnen het toezichthoudend orgaan, alsmede betreffende de aard, de inhoud van de overige werkzaamheden en expertise;
- h. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de organisatie, te weten [...];
- i. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- j. andere dan de onder a. tot en met i. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

## 5.6. Bezoekers

5.6.1. De verwerking van gegevens van bezoekers van een van de gebouwen van La Red heeft ten doel:

- a. het interne beheer (artikel 6 lid 1f AVG);
- b. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van La Red (artikel 6 lid 1f AVG).

5.6.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de bezoeker behoort;
- b. [OPTIE] een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.; n.v.t.
- c. gegevens betreffende de persoon en afdeling die de betrokkene wenst te bezoeken;
- d. gegevens betreffende de reden van het bezoek;
- e. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de bezoeker;
- f. [OPTIE] gegevens inzake het identiteitsbewijs van de bezoeker; n.v.t.
- g. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de organisatie, te weten [...]; n.v.t.
- h. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-beelden zijn gemaakt; n.v.t.
- i. andere dan de onder a. tot en met h. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

5.6.3. Website

La Red informeert bezoekers van de website van La Red ([website Organisatie]) bij een bezoek aan de website over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt bij een bezoek aan de website door middel van een privacy statement dat op de website van La Red is geplaatst.

## 5.7. Leveranciers/dienstverleners

5.7.1. De verwerking van gegevens van leveranciers van La Red heeft ten doel:

- a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van La Red (artikel 6 lid 1f AVG);
- h. het verwerken van de aanmeldingen van leveranciers/dienstverleners voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1b AVG);
- i. het voorstellen van leveranciers/dienstverleners aan relevante anderen (matching) (artikel 6 lid 1b AVG).

5.7.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. [OPTIE] een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.; n.v.t.
- c. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
- d. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de organisatie, te weten [...]; n.v.t.
- e. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-beelden zijn gemaakt; n.v.t.
- f. andere dan de onder a. tot en met e. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
- g. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.
- h. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de organisatie;
- i. Gegevens uit internetsearch.
- j. gegevens die betrokkene zelf aan ons heeft verstrekt door een Even voorstellen formulier.

## 5.8. Huurders n.v.t.

5.8.1. De verwerking van gegevens van huurders van La Red heeft ten doel:

- a. de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. activiteiten van intern beheer, beveiliging van en toezicht op personen, zaken en goederen die zijn toevertrouwd aan de zorg van La Red (artikel 6 lid 1f AVG);
- f. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

5.8.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. [OPTIE] een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
- c. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
- d. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- e. [OPTIE] gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de betrokkene;
- f. [OPTIE] gegevens inzake het identiteitsbewijs van de betrokkene;
- g. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de organisatie, te weten [...];
- h. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-beelden zijn gemaakt;
- i. andere dan de onder a. tot en met h. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

## 5.9. Relaties algemeen

5.9.1. De verwerking van gegevens van relaties algemeen heeft ten doel:

- a. het uitvoeren van de overeenkomst;
- b. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de relaties algemeen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van La Red (artikel 6 lid 1f AVG);
- e. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het voorstellen van relaties algemeen aan relevante anderen (matching) (artikel 6 lid 1b AVG).

5.9.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
- c. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de organisatie, te weten [...]; n.v.t.
- d. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt; n.v.t.
- e. andere dan de onder a. tot en met d. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.
- f. gegevens verkregen uit internetsearch;
- g. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.
- h. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de organisatie;
- i. gegevens die betrokkene zelf aan ons heeft verstrekt door een Even voorstellen formulier.

### Beleidskader

- Register van verwerkingsactiviteiten (bijlage I)
- Informatie- en toestemmingsformulier voorafgaand aan gegevensverwerking (bijlage VI)
- Privacy statement bezoekers website (bijlage IX)
- Bezoekersregistratielijst

## Artikel 6. Rechten betrokkenen

### 6.1. Privacyverklaring

6.1.1. La Red beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

### 6.2. Recht op informatie

6.2.1. Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben - hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van, de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
- b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
- f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

### 6.3. Recht op rectificatie en wissing

6.3.1. Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.

6.3.2. Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:

- a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
- b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 5 lid 2.a. berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
- d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e. een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
- f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.

- 6.3.3. Wanneer de gegevens openbaar zijn gemaakt en La Red verplicht wordt de gegevens te wissen, neemt La Red, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.
- 6.3.4. Artikelen 6.3.1 en 6.3.2 zijn niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, d. met het oog op archivering in het algemeen belang wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het in 6.3.1 en 6.3.2. bedoelde recht de verwezenlijking van de deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.
- 6.4. **Recht op beperking van verwerking van gegevens**
- 6.4.1. Betrokkene heeft op grond van de Verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat La Red de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.
- 6.5. **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**
- 6.5.1. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan La Red heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1 a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.
- 6.5.2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.
- 6.5.3. Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

## 6.6. Indiening van een verzoek

- 6.6.1. Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan La Red ter attentie van Miriam Notten, directeur La Red. Betrokkene kan zijn verzoek richten aan [notten@lared.nl](mailto:notten@lared.nl).
- 6.6.2. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan La Red echter:
- een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
  - weigeren gevolg te geven aan het verzoek.
- 6.6.3. La Red verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
- 6.6.4. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig is met dit reglement, neemt [de functionaris gegevensbescherming namens] de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.
- 6.6.5. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. La Red stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
- 6.6.6. Indien La Red twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn voor behandeling van het verzoek opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
- 6.6.7. Indien La Red geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet hij hiervan - gemotiveerd - schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.



## 6.7. Beperkingen

6.7.1. De reikwijdte van verplichtingen van La Red enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op La Red en/of zijn verwerkers van toepassing zijn.

## 6.8. Recht op het indienen van een klacht

6.8.1. De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan [zich wenden tot de externe klachtencommissie zoals bedoeld in de klachtenregeling van La Red of] de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

### Beleidskader

- Register van verwerkingsactiviteiten (bijlage I)
- Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (bijlage II)
- Beschrijving van technische en organisatorische maatregelen (bijlage VII)
- Modelantwoord op een verzoek ex artikel 15 AVG (personeel) (bijlage VIII)
- Privacyverklaring (bijlage XIII)

## Artikel 7. **Beveiliging**

7.1. La Red zorgt voor passende beveiligingsmaatregelen en een passend beveiligingsniveau, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

### **Beleidskader**

- Register van verwerkingsactiviteiten (bijlage I)
- Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (bijlage II)
- Protocol gebruik van e-mail, internet en sociale media (bijlage III)
- Protocol gebruik van camera- en videobeelden (bijlage IV)
- Geheimhoudingsverklaring (bijlage V)
- Informatie- en toestemmingsformulier voorafgaand aan gegevensverwerking (bijlage VI)
- Verwerkers die voor La Red persoonsgegevens verwerken (bijlagen I en X)
- Handboek datalekken (bijlage XI)

## Artikel 8. De verwerker

- 8.1. De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens La Red gegevens verwerken.
- 8.2. De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst.
- 8.3. De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
- 8.4. La Red ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

### Beleidskader

- Geheimhoudingsverklaring (bijlage V)
- Verwerkers die voor La Red persoonsgegevens verwerken (bijlagen I en X)
- Handboek datalekken (bijlage XI)

## Artikel 9. Inbreuk op de beveiliging

- 9.1. Indien zich binnen de organisatie van La Red of bij een door La Red ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door La Red worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal La Red daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
- 9.2. La Red zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 9.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.
- 9.3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt La Red ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- 9.4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert La Red de procedures die zijn opgenomen in het handboek en protocol Datalekken.

### Beleidskader

- Verwerkers die voor La Red persoonsgegevens verwerken (bijlagen I en X)
- Handboek datalekken (bijlage XI)

## Artikel 10. Klachten

- 10.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG-Verordening en/of overige wet- en regelgeving en/of gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij/zij zich te wenden tot La Red.
- 10.2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij/zij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.
- 10.3. [OPTIE: Medewerkers kunnen zich tevens wenden tot de externe klachtencommissie waarbij de [Organisatie] is aangesloten [toevoegen: contactgegevens klachtencommissie].] n.v.t.

### Beleidskader

- Klachtformulier AP: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

## Artikel 11. Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel

- 11.1. Dit reglement kan aangehaald worden als '*Privacyreglement La Red*' en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.
- 11.2. Het reglement is vastgesteld door La Red en vervangt eventuele vorige versies.
- 11.3. Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd en kan indien dit wordt gewenst of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd.

## Bijlagenoverzicht

Bijlage I	Register van verwerkingsactiviteiten
Bijlage II	Gegevensbeschermingseffectbeoordeling
Bijlage III	Protocol gebruik van e-mail, internet en sociale media
Bijlage IV	Protocol gebruik van camera- en videobeelden
Bijlage V	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage VI	Informatie- en toestemmingsformulier voorafgaand aan gegevensverwerking
Bijlage VII	Beschrijving van technische en organisatorische maatregelen
Bijlage VIII	Modelantwoord op een verzoek ex artikel 15 AVG (personeel)
Bijlage IX	Privacy statement bezoekers website
Bijlage X	Verwerkersovereenkomst algemeen
Bijlage XI	Handboek datalekken
Bijlage XII	Privacyverklaring





## Artikelsgewijze toelichting ten behoeve van implementatie van het reglement

### Artikel 1. Begripsbepalingen

De meeste begripsbepalingen vloeien direct voort uit de AVG en de aanverwante wet- en regelgeving.

#### *Autoriteit Persoonsgegevens (AP)*

De Autoriteit Persoonsgegevens ziet, op grond van de AVG, als onafhankelijke instantie erop toe, dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat de privacy van burgers gewaarborgd blijft. Wanneer een organisatie zich niet houdt aan de wet, kan de autoriteit maatregelen nemen. De AP kan ook boetes opleggen.

#### *Betrokkene*

De persoon wiens gegevens worden verwerkt, wordt in de AVG ‘de betrokkene’ genoemd. Indien de organisatie ook gegevens van andere betrokkenen (bijvoorbeeld: donateurs etc.) verwerkt, dient het modelreglement daarop te worden aangepast.

#### *Personeelsnummer*

Niet zijnde het burgerservicenummer. Een nummer dat binnen de administratie verwijst naar de gegevens van één persoon en dat wordt gebruikt om die gegevens op effectieve en efficiënte wijze te kunnen raadplegen en verwerken. Hiermee kunnen de persoonsgegevens die worden verwerkt van een persoon worden geminimaliseerd. Het personeelsnummer kan dan dienen als koppelinstrument tussen de verschillende bestanden/verwerkingen zonder dat steeds de naam, etc. van de betrokkenen hoeft te worden verwerkt.

In dit model wordt als mogelijkheid genoemd gegevens te verwerken op basis van een personeelsnummer. Het gebruik van een persoonsgebonden nummer kan ertoe bijdragen dat minder gegevens van betrokkenen hoeven te worden verwerkt en dat de toegang tot vertrouwelijke gegevens binnen en buiten de organisatie eveneens tot een minimum kan worden beperkt.

#### *Personeel*

Personen in dienst van of werkzaam (geweest) voor La Red: zij die ten behoeve van La Red werkzaamheden verrichten of hebben verricht. Hieronder vallen niet alleen de personen die een arbeidsovereenkomst/akte van benoeming/aanstelling hebben, maar ook uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, personen die bij La Red zijn gedetacheerd, oud-medewerkers, etc. Dienstverleners daarentegen zijn veelal verwerker (bijvoorbeeld het administratiekantoor) of medeverwerkingsverantwoordelijke (zoals de accountant). De arbodienst kan zowel worden aangemerkt als verwerker én verwerkingsverantwoordelijke.

### *Persoonsgegevens*

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon zijn persoonsgegevens in de zin van de AVG. Om te bepalen of een persoon identificeerbaar is, moet rekening worden gehouden met alle middelen waarvan redelijkerwijs valt te verwachten dat zij worden gebruikt door de verwerkingsverantwoordelijke of door een andere persoon om de natuurlijke persoon direct of indirect te identificeren.

De aard van sommige persoonsgegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, omdat die gegevens gevoelige informatie over iemand verschaffen. De AVG noemt deze gegevens bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn alle persoonsgegevens die informatie verschaffen over iemands:

- godsdienst of levensovertuiging;
- ras (etniciteit of afkomst);
- gezondheid;
- seksuele leven; en
- lidmaatschap van een vakvereniging.

Verder zijn bijzondere persoonsgegevens:

- strafrechtelijke persoonsgegevens; en
- persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd (bijvoorbeeld een straatverbod).

Hoofregel is dat bijzondere persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt. De AVG kent een aantal algemene en een aantal specifieke uitzonderingen op dit verbod.

De verwerkingsverantwoordelijke dient aan te geven om welke gegevens het gaat. De AVG verplicht verwerkingsverantwoordelijken daarnaast om de gegevens te classificeren als openbaar, vertrouwelijk of gevoelig.

### *Verwerker*

Onderscheid wordt gemaakt tussen in- en externe verwerkers. Interne verwerkers zijn het personeel van La Red. Externe verwerkers zijn bijvoorbeeld het administratiekantoor. Het betreft organisaties die worden ingeschakeld met als primaire proces de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent ook dat indien een externe organisatie of persoon persoonsgegevens verwerkt als neveneffect van bij zijn taak/opdracht, deze geen verwerker is. Deze is mogelijk zelf verantwoordelijke of ontvanger. Soms zijn externe verwerkers ook zelf verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de persoonsgegevens, zoals de Arbodienst. Naast de taken die zij in opdracht en namens de verwerkingsverantwoordelijke uitvoeren op basis van de afgesloten overeenkomst, verwerken zij medische gegevens op basis van artikel 7:464 Burgerlijk Wetboek (BW), die de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) naar analogie van toepassing verklaart. Ratio van deze bepaling is dat de rechten van de patiënt niet alleen in zuiver contractuele behandelingssituaties, maar ook in andersoortige situaties waarin een patiënt wordt onderworpen aan een geneeskundige handeling bescherming behoeven.

Als besloten wordt om feitelijke handelingen met betrekking tot gegevensverwerking door een verwerker te laten verrichten, zal met die verwerker een relatie worden aangegaan. De AVG stelt eisen aan de keuze van een verwerker en aan de manier waarop de relatie met die verwerker vastligt. De AVG eist in artikel 32 dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd.

### *Verwerking van persoonsgegevens*

Het gaat erom of iemand enige feitelijke macht of invloed, al dan niet via een computersysteem, over de gegevens kan uitoefenen. Iemand moet een handeling met de gegevens kunnen verrichten. Als iemand geen macht of invloed kan uitoefenen op de persoonsgegevens, valt deze verwerking niet onder de AVG.

### *Verwerkingsverantwoordelijke*

De verwerkingsverantwoordelijke is La Red, dat wordt vertegenwoordigd door De directie van La Red.

## **Artikel 2.      Verantwoordelijkheden**

De AVG richt zich tot de verwerkingsverantwoordelijke. Dat is degene die de doelen en middelen vaststelt voor de gegevensverwerking. Stelt de organisatie niet het doel en de middelen van de verwerking vast? Dan is voor de betreffende gegevensverwerking de organisatie niet de verwerkingsverantwoordelijke. In sommige situaties kan sprake zijn van meerdere verwerkingsverantwoordelijken. De AVG schrijft voor dat in deze gevallen afspraken worden gemaakt over de toepassing van de AVG. De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om een register van verwerkingsactiviteiten te houden (bijlage I).

### **Artikel 3. Functionaris gegevensbescherming (FG)**

De verplichting tot het aanstellen van een FG geldt voor overheidsinstanties en publieke organisaties, ongeacht het type persoonsgegevens dat ze verwerken. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de Rijks-overheid, gemeenten of provincies maar ook om zorg- en onderwijsinstellingen. In de AVG wordt geen definitie gegeven van “overheidsinstantie of -orgaan”. De Artikel 29-werkgroep (de gezamenlijke Europese toezichthouders) heeft een richtlijn gepubliceerd over het aanstellen van een FG. In deze richtlijn wordt voor het begrip “overheidsinstantie of -orgaan” verwezen naar de definitie van “publiekrechtelijke instelling”. Een publiekrechtelijke instelling is een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingsrichtlijn. Op grond van die definitie en bijlage uit deze richtlijn, kan ook bijvoorbeeld een bijzondere onderwijsinstelling worden gekwalificeerd als een aanbestedende dienst als de financiering van een organisatie voor meer dan de helft van de begroting afkomstig is van de overheid.

Een organisatie is overigens ook verplicht een FG aan te stellen als zij regelmatig en stelselmatig betrokkenen observeren. Daarnaast heeft het verwerken van bijzondere en strafrechtelijke gegevens op ‘grote schaal’ ook tot gevolg dat een organisatie een FG moet aanstellen. Organisaties als ziekenhuizen, verzekeraars, banken en internetzoekmachines zijn vanwege deze eis verplicht een FG aan te stellen. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over iemands ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, gezondheid, maar ook genetische gegevens (zoals DNA) en biometrische gegevens (bijvoorbeeld vingerafdrukken). Let op: het voldoen aan één van de drie vereisten is al genoeg om verplicht een FG aan te moeten stellen.

### **Artikel 4. Informatie en toegang**

De Verordening verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om de informatie over de gegevensverwerking eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te maken.

### **Artikel 5. Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens**

Om de Verordening na te leven en te voldoen aan de in de Verordening opgenomen verplichtingen is het van belang om in kaart te brengen welke gegevens van welke personen en met welk doel worden verwerkt en op welke grondslag. Het gaat in dit verband nadrukkelijk om gegevens die onderdeel uitmaken van een bestand als gedefinieerd in dit reglement.

## Grondslagen voor het verwerken

Een gegevensverwerking dient in overeenstemming met de wet, behoorlijk en zorgvuldig te geschieden. De persoonsgegevens moeten verzameld zijn voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. De verwerking moet een rechtmatige grondslag hebben en mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor La Red de gegevens heeft verzameld. Met verwerken wordt bedoeld alle handelingen met persoonsgegevens vanaf het verzamelen tot aan het vernietigen. Verstrekken is ook een vorm van verwerken. De wet kent een limitatief aantal grondslagen op grond waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Deze zijn in de volgorde van artikel 6 lid 1 van de AVG:

### *Toestemming (artikel 6 lid 1a AVG)*

Toestemming is de eerste grondslag op basis waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt en/of verstrekt aan derden. Deze toestemming kan echter op elk moment worden ingetrokken. Daarmee vervalt de grondslag van de verstrekking en is verwerking van de persoonsgegevens daarna onrechtmatig. Instemming van bijvoorbeeld de Ondernemingsraad voor een bepaalde verstrekking vervangt de individuele toestemming niet.

Het spreekt voor zich dat toestemming vrijwillig moet worden gegeven. Binnen een arbeidsrelatie mag een werkgever echter er niet te snel vanuit gaan dat de werknemer deze toestemming daadwerkelijk vrijwillig heeft gegeven. Geadviseerd wordt om deze grondslag slechts bij uitzondering te gebruiken - wanneer één van de andere grondslagen geen uitkomst kan bieden - en/of in het geval dat uitsluitend de werknemer belang heeft bij verwerking van de gegevens. Denk bijvoorbeeld aan een kortingsactie voor personeel bij de plaatselijke sportschool. Als de verwerkingsverantwoordelijke toestemming vraagt, moet deze duidelijk uitleggen waarvoor de toestemming nodig is en wat de gevolgen zijn van het geven van toestemming.

Voor toestemming gelden drie voorwaarden. De toestemming moet **vrij** en niet onder druk zijn gegeven. Toestemming moet **ondubbelzinnig** zijn. Dat betekent dat een organisatie niet uit mag gaan van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'. Bij ondubbelzinnige toestemming moet elke twijfel zijn uitgesloten. Het moet dus volstrekt duidelijk zijn óf de betrokkene toestemming heeft gegeven. En de toestemming moet **specifiek** zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Betrokkenen moeten hun toestemming ook altijd weer kunnen intrekken.

### *Uitvoeren van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG)*

Gegevens kunnen worden verwerkt en verstrekt aan derden indien dit noodzakelijk is voor het aangaan van en het uitvoeren van een (arbeids)overeenkomst. Er wordt vanuit gegaan dat betrokkenen bij het sluiten van de overeenkomst zich ervan bewust zijn dat bepaalde gegevens moeten worden verstrekt.

#### *Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1c AVG)*

De organisatie kan verplicht zijn om bepaalde persoonsgegevens te verwerken en verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke plicht. Denk bijvoorbeeld aan de verplichting tot informatieverstrekking over personeel aan de fiscus. Ook moet de organisatie op grond van een bevel van de rechter-commissaris in strafzaken verplicht bepaalde persoonsgegevens van een verdacht personeelslid te verstrekken. Ook intern kan de verplichting tot het verwerken van gegevens bestaan, zoals aan de Ondernemingsraad of een medezeggenschapsorgaan.

#### *Vitaal belang (artikel 6 lid 1d AVG)*

Deze grond komt niet terug in het reglement, maar kan wel worden gebruikt om gegevens te verstrekken als daarmee een vitaal belang van een betrokkene is gediend. Gedacht moet worden aan situaties waarin met spoed gehandeld moet worden in het (gezondheids)belang van de betrokkene.

#### *Publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG)*

Artikel 6, onder lid 1e, maakt gegevensverwerking mogelijk voor zover deze noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de organisatie dan wel het bestuursorgaan aan wie de gegevens worden verstrekt. Denk bijvoorbeeld aan een bij wet opgedragen taak op het gebied van volksgezondheid.

#### *Gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG)*

Deze grondslag betreft een restbepaling. In sommige gevallen bestaat de noodzaak voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke en/of derde om gegevens te verwerken. Het belang op privacy van personeel of andere betrokkenen dient daarvoor dan te wijken. Er dient dan ook steeds een belangenafweging te worden gemaakt waarbij onder meer van belang is wat de aard van de verwerking is, wat voor gegevens er worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. Voorbeelden van een verwerking gebaseerd op een gerechtvaardigd belang zijn onder meer de beveiliging van personen en/of gebouwen, fraudepreventie, direct marketing en netwerk- en informatiebeveiliging.

#### **Artikel 6. Rechten van betrokkenen**

De informatie met betrekking tot dit reglement en de uitvoering ervan die voor de betrokkenen is bestemd moet eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te zijn. De organisatie dient op eigen initiatief aan de betrokkenen kenbaar te maken welke verwerkingen van persoonsgegevens hij heeft en waarom. Dit is een belangrijk instrument in de AVG om het gegevensverkeer transparant te maken. Betrokkenen hoeven niet geïnformeerd te worden als hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht. De betrokkene moet op een gemakkelijke wijze zijn rechten op basis van de Verordening en het reglement kunnen uitoefenen. Verzoeken dienen in beginsel kosteloos in behandeling te worden genomen. Betrokkenen dienen middelen te krijgen waarmee verzoeken elektronisch kunnen worden ingediend.

#### **Artikel 7. Beveiliging**

De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke zorg te dragen voor ‘*een passend beveiligingsniveau*’ tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. De term ‘*een passend beveiligingsniveau*’ geeft in dit verband aan, dat een afweging wordt gemaakt tussen de te leveren beveiligingsinspanning (waaronder ook de kosten!) en de gevoeligheid van de persoonsgegevens. Ook als de verwerkingsverantwoordelijke een verwerker inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens moet hij zorgdragen voor, en toezien op, een afdoende beveiliging van de persoonsgegevens door de verwerker. Dat betreft dan zowel de beveiliging van de apparatuur en programmatuur van de verwerker als de bescherming van de gegevens die door de verschillende communicatienetwerken reizen. Over de beveiliging van persoonsgegevens is meer informatie te vinden op de website van de autoriteit persoonsgegevens.

Artikel 32 AVG eist dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd

Op iedere medewerker die een gegevensverwerking beheert of een nieuwe gegevensverwerking aanlegt, rust de plicht daarvan melding te maken bij de verwerkingsverantwoordelijke, onder vermelding van het doel van dat bestand en de [naam/namen] van de verwerker(s).

#### **Artikel 9. Inbreuken op de beveiliging**

Voor een uitgebreide toelichting op de wijze van het vaststellen of sprake is van een datalek en of deze gemeld moet worden wordt verwezen naar de voorschriften en werkwijzen die zijn opgenomen in het handboek en protocol Datalekken.

#### **Artikel 10. Klachten**

Door betrokkenen met een klacht te wijzen op de mogelijkheid tot klachtafwikkeling door een eventuele klachtencommissie waarbij de organisatie is aangesloten, kunnen klachten bij de AP voorkomen worden.